



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA – LICEJS

Reģ.Nr.2713901229, Tautas iela 59, Daugavpils, LV-5404, tālrunis +371 65431076
e-pasts: pasts@licejs.lv; www.licejs.lv

**KĀRTĪBA, KĀDĀ NODROŠINĀMA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA
EKSKURSIJĀS, PĀRGĀJIENOS UN CITOS ĀRPUSSKOLAS PASĀKUMOS**

Daugavpilī

2024. gada 4. janvārī

Nr. 2-24

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 17.5. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja (turpmāk tekstā – licejs) kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība ekskursijās, pārgājienos un citos ārpusskolas pasākumos, ir izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un citiem liceja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Šis dokuments nosaka licejā vienotu darba kārtību, kas ir saistoša visiem liceja pedagogiem, lai nodrošinātu izglītojamā tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ekskursijās, pārgājienos un ārpus liceja teritorijas rīkotos (atbalstītajos) pasākumos (tostarp piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās, mācību ekskursijās, praktiskajās nodarbībās u.tml.) (turpmāk tekstā – pasākums), viņu vecāku informētību par pasākumu, izglītojamā rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās.
- 1.3. Vecāks šī dokumenta izpratnē ir bērna likumiskais pārstāvis (māte, tēvs vai aizbildnis).
- 1.4. Ārpusskolas (atbalstītāji) pasākumi šī dokumenta izpratnē ir pilsētas, valsts konkursi, olimpiādes, konferences, sporta sacensības u.tml.
- 1.5. Izglītojamo dalība pasākumos ir brīvprātīga.
- 1.6. Pirms došanās uz pasākumu atbildīgajam pedagogam rūpīgi jāizvērtē visi riski.
- 1.7. Pirms došanās uz pasākumu atbildīgajam pedagogam vajag pārliecināties par pasākuma atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam:
 - liceja darbības mērķiem un uzdevumiem,
 - liceja īstenotajām izglītības programmām,
 - liceja darba plānam,
 - izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.
- 1.8. Pasākums notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.
- 1.9. Ja izglītojamais, lai piedalītos pasākumā, atbrīvots no mācību stundām uz visu dienu, ēdināšana izglītojamam netiek organizēta.
- 1.10. Ja izglītojamais, lai piedalītos pasākumā, atbrīvots no dažām mācību stundām, plūsmu kuratori var organizēt ēdināšanu šim bērnam pirms vai pēc pasākuma norises.

2. Dokumentu noformēšana

- 2.1. Liceja atbildīgais pedagogs (turpmāk tekstā – vadītājs) pirms došanās uz pasākumu ne vēlāk kā piecas darba dienas iepriekš direktorei iesniedz iesniegumu vienā eksemplārā, kurā norādīts pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, klase, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecas), saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas (paraugs 1. pielikumā). Iesniegums ar informāciju tiek iesniegts kancelejā reģistrēšanai un rīkojuma sagatavošanai.
- 2.2. Izglītojamo dalībai pasākumā jānodrošina vismaz 1 pieaugušā (no izglītojamo vecāku vai liceja pedagogu vidus) klātbūtne, ja šajā pasākumā piedalās līdz 10 izglītojamiem un vismaz 2 pieaugušo klātbūtne, ja pasākuma dalībnieku skaits pārsniedz 10 izglītojamus.
- 2.3. Liceja direktore ar rīkojumu nozīmē atbildīgo pedagogu (vadītāju), kurš pasākuma laikā ir tieši atbildīgs par uzticēto audzēkņu veselību un drošību. Pirms pasākuma viņš parakstās par iepazīšanos ar liceja direktora rīkojumu.
- 2.4. Vadītājs iepazīstina liceja izglītojamus pret parakstu ar liceja normatīvajiem dokumentiem, kas reglamentē izglītojamo drošības jautājumus attiecīgajā pasākumā – drošības instrukcijām.

3. Izglītojamo vecāku informētība

- 3.1. Mācību gada sākumā (septembrī) plūsmu kuratori (turpmāk tekstā – kurators) saņem vecāku atļauju par piedalīšanos liceja organizētajos un atbalstītajos pasākumos (paraugs 2. pielikumā). Lūdz vecākus minēt atļaujā ziņas par bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība. Šīs atļaujas glabājas liceja kancelejā līdz attiecīgā mācību gada beigām.
- 3.2. Vadītājam ir nepieciešams saņemt vecāku atļauju par piedalīšanos konkrētā pasākumā, ja pasākums notiks ārpus valsts vai pasākuma laikā paredzēta izglītojamo paaugstināta fiziskā vai psiholoģiskā slodze (paraugs 3. pielikumā).
- 3.3. Vadītājam ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms pasākuma e-klasē jāinformē izglītojamo vecāki par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (ja attiecas), vadītāju un saziņas iespējām ar viņu, pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
- 3.4. Izglītojamo vecākiem jāinformē vadītājs pirms konkrēta pasākuma par bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība uz šo brīdi.
- 3.5. Izglītojamo vecākiem ir tiesības atteikties no piedalīšanās pasākumā, informējot par to mutiski, rakstiski, elektroniski vadītāju vai kuratoru.

4. Izglītojamo instruēšana

- 4.1. Ne vēlāk kā vienu dienu pirms došanās uz pasākumu vadītājs instruē izglītojamus par nepieciešamo apģērbu, apaviem, personīgajām zālēm, drošības ievērošanu uz ielas un ceļa, transporta līdzeklī, uz ūdens, mežā, satiksmes noteikumu ievērošanu pilsētās un apdzīvotās vietās, par uzvedību nakšņošanas vietās un pie ugunsкура.

5. Vadītāja rīcība pirms došanās uz pasākumu un pasākuma laikā

- 5.1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā vadītājam līdzī jāņem aptieciņa pirmās palīdzības sniegšanai, tās saturu nosaka liceja medmāsa.
- 5.2. Pirms izešanas no liceja vadītājs pārbauda izglītojamus pēc saraksta un atzīmē klātesošos, nozīmē katras grupas vadīšanai pedagogu.

6. Vadītāja rīcība pasākuma laikā

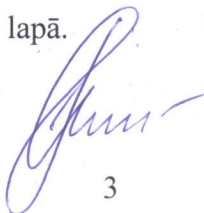
- 6.1. Vadītājs pārbauda izglītojamus pēc saraksta pēc ierašanās pasākuma vietā, otrā pārbaude – pirms došanās atpakaļceļā, trešā – pēc atgriešanās no pasākuma.
- 6.2. Ja izglītojamo izvešanai uz pasākuma vietām izmanto sabiedrisko transportu, viņu iesēdināšana transportlīdzeklī notiek pa grupām. Transportlīdzeklī vispirms iekāpj skolēni un pēc tam – persona, kura viņus pavada. Tādā pašā kārtībā notiek bērnu izsēdināšana no transportlīdzekļa. Obligāti ievērojami ceļu satiksmes noteikumi.

- 6.3. Ja pasākuma laikā bērni atrodas kādā telpā, vadītājs pārliecinās par telpas tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību drošības prasībām.
- 6.4. Ja kāds izglītojamais pasākuma laikā saslimst, gūst traumu, viņam nekavējoties tiek sniegta pirmā neatliekamā palīdzība. Pēc iespējas ātrāk vadītājs informē par notikušo izglītojamo vecākus. Vienlaicīgi vadītājs novērtē izglītojamā veselības stāvokli, ja nepieciešams meklē sazināšanās iespējas, lai izsauktu ātro medicīnisko palīdzību un sniegtu kvalitatīvu medicīnisko aprūpi, vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē.
- 6.5. Peldēšanās ekskursijas vai pārgājiena laikā ir atļauta tikai siltā laikā un speciāli aprīkotās vietās – ūdens baseinam ir ierobežojumi, ārpus kuriem nedrīkst peldēt, glābšanas rīki un laiva, ūdens dziļums nedrīkst pārsniegt 150 cm.
- 6.6. Pasākuma laikā, īpaši ekskursijas un pārgājiena laikā, izglītojamie nemītīgi atrodas vadītāja un cita pieaugušā uzraudzībā.
- 6.7. Pasākuma laikā vadītājs atkarībā no apstākļiem nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu.
- 6.8. Ja pasākuma laikā vadītājam rodas sarežģījumi ar kārtības un disciplīnas uzturēšanu dalībnieku grupā vai rodas bīstama situācija, tam ir tiesības pārtraukt pasākumu un atgriezties licejā, par to informējot liceja administrāciju. Iemaksātā un izlietotā dalības maksa atpakaļ netiek izmaksāta.
- 6.9. Ja izglītojamais pasākuma laikā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību vadītājs:
 - 6.9.1. pēc iespējas nodrošina izglītojamā atrašanos citā telpā līdz attiecīgā pasākuma beigām;
 - 6.9.2. nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu, atbilstoši situācijai nodrošina atbalsta pasākumus;
 - 6.9.3. informē izglītojamā vecākus par izglītojamā uzvedību un par notikušo, ja nepieciešams un ir iespēja, izsauc vecākus uz pasākumu;
 - 6.9.4. ja situācija nav uzlabojusies vai nav iespējas izsaukt vecākus uz pasākumu, vadītājam ir tiesības pārtraukt pasākumu un atgriezties licejā;
 - 6.9.5. par notikušo vadītājs informē liceja direktori.
- 6.10. Ja pasākuma laikā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamais iegādājiēs, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot atkarību izraisošas vielas, vadītājam stingri jāievēro liceja rīcības plāns un jāveic tūlītēji pasākumi:
 - 5.8.1 izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;
 - 5.8.2 direktora informēšana par notikušo;
 - 5.8.3 vecāku informēšana un, ja nepieciešams un ir iespēja, to izsaukšana uz pasākumu;
 - 5.8.4 pārrunas ar izglītojamo;
 - 5.8.5 ja nepieciešams - neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
 - 5.8.6 Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.
- 6.11. Vadītājam ir tiesības veikt bīstamu priekšmetu atsavināšanu no pasākuma dalībniekiem līdz pasākuma beigām.

7. Citi jautājumi

- 7.1. Šī kārtība apstiprināta ar liceja direktora 2024. gada 4. janvāra rīkojumu Nr. 8.
- 7.2. Šī kārtība stājas spēkā no 2024. gada 8. janvāra.
- 7.3. Atzīt par spēku zaudējušu Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja 2018. gada 15. janvāra kārtību Nr. 1-18 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība ekskursijās, pārgājienos un citos ārpusskolas pasākumos”.
- 7.4. Šī kārtība ir publicēta liceja mājas lapā.

Direktore



I. Paura

1. pielikums

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas –
liceja direktorei I. Paurai

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas –
liceja _____

iesniegums.

Lūdzu atļaut piedalīties/organizēt pasākumu ārpus skolas telpām.

Pasākuma nosaukums:	
Pasākuma mērķis:	
Pasākuma norises datums:	
Pasākuma norises vieta/maršruts:	
Izbraukšanas datums, laiks, vieta:	
Paredzamais atgriešanās datums, laiks un vieta:	
Skolēnu pārvietošanās veids:	
Nakšņošanas vieta:	
Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas:	
Pasākuma laikā ir paredzēta izglītojamo paaugstināta fiziskā/ psiholoģiskā slodze:	
Pasākuma vadītājs:	
Saziņas iespējas ar vadītāju:	
Pieaugušie cilvēki, kas palīdz vadīt pasākumu:	

Pasākumā piedalās ____ skolēni no _____ klases.

Ar drošības noteikumu ievērošanu pasākuma dalībniekus esmu iepazīstinājusi (-is), par ko viņi ir parakstījušies.

_____ (_____)
paraksts atšifrējums

20__ . gada ____ . _____ .

DAUGAVPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS- LICEJA PASĀKUMA DALĪBNIKU SARAKSTS

Pasākuma nosaukums:	
Pasākuma norises datums:	
Pasākums atļauts ar liceja direktora rīkojumu Nr. _____ no _____ .20_____.	

Nr. p.k	Vārds, uzvārds	Klase	Apliecinājums par iepazīšanos ar Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja instrukciju Nr. 26 („iepazīnos”)	Paraksts par iepazīšanos	Datums
1.					
2.					
3.					
4.					

Pasākuma vadītājs:

_____. ()
(paraksts)

2. pielikums

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-
liceja direktorei I. Paurai

(vecāku vārds, uzvārds)

atļauja.

Piekrītu, ka mans(-a) dēls/meita _____
(skolēna vārds, uzvārds)

_____. klases skolnieks/ce piedalās Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas-liceja organizētajos
pasākumos ____./ _____. mācību gadā.

Piekrītu, ka ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms pasākuma e-klasē saņemšu informāciju par pasākuma
mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, atbildīgo skolotāju un saziņas
iespējām ar viņu, pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

Informēju, ka manam bērnam ir
veselības traucējumi: _____

īpatnības: _____

Vecāku paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

20 ____ . gada _____

Vecāku tālrunis _____

3.pielikums

Daugavpils Tehnoloģiju vidusskolas –
liceja direktorei I.Paurai

vecāku vārds, uzvārds

atļauja.

Piekrītu, ka mans dēls/meita _____
(skolēna vārds, uzvārds)

_____. klases skolnieks/ce piedalās 20____. gada _____. _____

Es esmu informēts par to, ka pasākuma laikā ir paredzēta bērna paaugstināta fiziskā vai psiholoģiskā slodze.

Informēju, ka manam bērnam ir veselības traucējumi: _____
_____;

īpatnības: _____
_____.

Vecāku paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

20____. gada _____. _____

Vecāku tālrunis _____